



FORMATION À DISTANCE

Lecture, communication et écriture

COMMUNICATION AU TRAVAIL ET AU QUOTIDIEN

ANTIDOTE

Plan de cours

- › **Dictionnaires Antidote**
 - Présentation de l'interface du dictionnaire
 - Définitions
 - Dictionnaire des synonymes et dictionnaire des antonymes
 - Cooccurrences
 - Champ lexical
 - Dictionnaire de conjugaison
 - Famille
 - Citations
 - Historique
 - Visuel intégré
 - Outil « Favoris »
 - Dictionnaire personnel
- › **Guides linguistiques d'Antidote**
 - Présentation de l'interface des guides linguistiques
 - Orthographe, lexique, grammaire, syntaxe, ponctuation, style, rédaction, typographie, phonétique, historique, points de langue
- › **Correcteur**
 - Présentation de l'interface du correcteur
 - Soulignés et types de détections
 - Infobulles
 - Prismes (correction, révision, statistiques, inspection, favoris)
 - Personnalisation des outils de révision
- › **Réglages**
 - Modifier les réglages
 - Réglages intéressants : confusions, « Anti-Oups », typographie, rectifications orthographiques



1 888 744-2178



INFO@SEFAD.CA



WWW.SEFAD.CA