



FORMATION À DISTANCE

Informatique

INTRODUCTION À L'INFORMATIQUE - DÉCOUVRIR MON ORDINATEUR WINDOWS

DÉCOUVRIR MON ORDINATEUR WINDOWS

Plan de cours

- › **Introduction**
 - Le système d'exploitation
 - L'utilité d'un ordinateur
- › **Les composants d'un ordinateur**
 - La tour d'ordinateur
 - Les périphériques : l'écran, le clavier, la souris, les hautparleurs, le casque d'écoute/casque-micro, la webcaméra
- › **Les composants d'un portable**
 - L'unité centrale, le clavier, l'écran, le pavé tactile, la webcaméra, le port USB
 - La batterie
- › **La mise en marche et la fermeture de l'ordinateur**
 - Les étapes pour démarrer un ordinateur de bureau et un portable
 - Les étapes pour ouvrir une session
 - Les étapes pour fermer une session
 - Les étapes pour éteindre un ordinateur et un portable
- › **Le bureau**
 - Les composants du bureau : la barre des tâches, le menu Démarrer, la zone de recherche, la zone de notifications, les icônes, la corbeille
 - Les étapes pour utiliser la zone de recherche
- › **La souris**
 - Les composants de la souris : la molette, le bouton gauche, le bouton droit
 - Les manipulations de la souris : cliquer, doublecliquer, cliquer-glisser, clic droit
 - Le pavé tactile sur un portable
- › **Le clavier**
 - Les différentes touches et leur utilité
 - Les différents claviers (multilingue, français, anglais, etc.)
 - La langue active du clavier
 - Ajouter une langue à un clavier



1 888 744-2178



INFO@SEFAD.CA



WWW.SEFAD.CA



FORMATION À DISTANCE

Informatique

INTRODUCTION À L'INFORMATIQUE - DÉCOUVRIR MON ORDINATEUR WINDOWS

- › **Les fenêtres**
 - Ouvrir, minimiser, fermer, agrandir et déplacer une fenêtre
 - Les barres de défilement dans une fenêtre
- › **L'Explorateur de fichiers**
 - La différence entre un fichier et un dossier
 - Les dossiers de base dans Windows
 - Les sections de l'Explorateur de fichiers : la barre d'adresse, le volet de gauche, le volet de droite, le ruban
 - Changer l'affichage dans un dossier
- › **La gestion de documents**
 - Créer un document
 - Enregistrer un document
 - Imprimer un document
 - Fermer un document
 - Supprimer un document
 - La corbeille
- › **La gestion de fichiers et de dossiers**
 - Créer un dossier
 - Enregistrer un document à l'intérieur d'un dossier déjà créé
 - Copier ou déplacer (couper) un document
 - Les raccourcis clavier

