



Informatique

LA SUITE OFFICE EN QUELQUES CLICS - MICROSOFT POWERPOINT

MICROSOFT POWERPOINT

Plan de cours

- > L'onglet Fichier (enregistrer sous, ouvrir, nouveau, imprimer)
- > Aperçu du ruban et de ses onglets
- > Nouvelle présentation
 - Volet diapositive, volet miniature, volet commentaires, titre, sous-titre
- > L'onglet Accueil
 - Le groupe Presse-papiers (coller, copier, couper, reproduire la mise en forme)
 - Le groupe Police (effets)
 - Le groupe Paragraphe
 - Le groupe Diapositives (ajouter une diapositive, choisir la disposition, déplacer, supprimer une diapositive, l'onglet dessin)
- > L'onglet Création
 - Mise en page
 - Choisir un thème
 - Modifier l'arrière-plan des diapositives
 - Enregistrer un thème
 - Modifier les espaces réservés (agrandir, rapetisser, supprimer, déplacer, personnaliser et aligner les espaces réservés)
- > L'onglet Révision
 - Orthographe
 - Dictionnaire des synonymes
 - Langue
 - Commentaire
 - L'onglet Insertion
 - Insérer des éléments visuels
 - Insérer une image ou une vidéo
 - Insérer des images clipart ou des images en ligne







Informatique

LA SUITE OFFICE EN QUELQUES CLICS - MICROSOFT POWERPOINT

- Formater une image
- Organiser les éléments d'une diapositive
- Insérer des films, des vidéos et des sons
- Insérer une zone de texte
- Insérer une transition entre les diapositives
- Insérer des animations dans les diapositives
- Visualiser en mode diaporama
- Insérer des commentaires

> Graphiques SmartArt

- Créer, choisir un type, choisir un graphique
- Tableaux (création, format)
- Ajouter des formes

> L'onglet Affichage

- Le groupe Affichage des présentations
- Le groupe Afficher
- Les groupes Zoom et Couleur/nuances de gris
- Raccourcis d'affichage

> L'onglet Diaporama

- Le groupe Démarrage du diaporama
- Options et raccourcis en mode Diaporama
- Quitter le diaporama
- Les groupes Configuration et Moniteurs de l'onglet diaporama



