

# LES ABRÉVIATIONS ET L'ÉCRITURE DES NOMBRES

## Plan de cours

- › Les titres de civilité
- › Les abréviations (quand les utiliser?)
- › Utiliser les bonnes abréviations selon les titres de civilité
- › Les titres professionnels
  - Le tiret et la barre oblique
- › Les cartes professionnelles
- › Les règles d'écriture d'une adresse
- › Utiliser la bonne ponctuation et les bonnes abréviations dans une adresse
- › Les points cardinaux
- › Les abréviations des provinces
- › L'écriture des numéros dans une adresse
  - Porte, bureau, étage, appartement
  - Premier, deuxième, troisième, etc.
  - Code postal
- › L'écriture des numéros de téléphone/télécopieur
  - Les parenthèses et le trait d'union
  - Les numéros à trois chiffres
  - Les numéros de poste
- › Savoir bien écrire les nombres sur un chèque
  - L'écriture de la date (en chiffres et en forme alphanumérique)
  - L'écriture des nombres en lettres
  - L'écriture des nombres en chiffres
  - Les dollars et les sous