

MICROSOFT POWERPOINT

Plan de cours

- › L'onglet Fichier (enregistrer sous, ouvrir, nouveau, imprimer)
- › Aperçu du ruban et de ses onglets
- › Nouvelle présentation
 - Volet diapositive, volet miniature, volet commentaires, titre, sous-titre
- › L'onglet Accueil
 - Le groupe Presse-papiers (coller, copier, couper, reproduire la mise en forme)
 - Le groupe Police (effets)
 - Le groupe Paragraphe
 - Le groupe Diapositives (ajouter une diapositive, choisir la disposition, déplacer, supprimer une diapositive, l'onglet dessin)
- › L'onglet Création
 - Mise en page
 - Choisir un thème
 - Modifier l'arrière-plan des diapositives
 - Enregistrer un thème
 - Modifier les espaces réservés (agrandir, rapetisser, supprimer, déplacer, personnaliser et aligner les espaces réservés)
- › L'onglet Révision
 - Orthographe
 - Dictionnaire des synonymes
 - Langue
 - Commentaire
 - L'onglet Insertion
 - Insérer des éléments visuels
 - Insérer une image ou une vidéo
 - Insérer des images clipart ou des images en ligne
 - Formater une image
 - Organiser les éléments d'une diapositive
 - Insérer des films, des vidéos et des sons
 - Insérer une zone de texte

- Insérer une transition entre les diapositives
- Insérer des animations dans les diapositives
- Visualiser en mode diaporama
- Insérer des commentaires
- › Graphiques SmartArt
 - Créer, choisir un type, choisir un graphique
 - Tableaux (création, format)
 - Ajouter des formes
- › L'onglet Affichage
 - Le groupe Affichage des présentations
 - Le groupe Afficher
 - Les groupes Zoom et Couleur/nuances de gris
 - Raccourcis d'affichage
- › L'onglet Diaporama
 - Le groupe Démarrage du diaporama
 - Options et raccourcis en mode Diaporama
 - Quitter le diaporama
 - Les groupes Configuration et Moniteurs de l'onglet diaporama