

ÉTAPES POUR FAIRE VOS ÉVALUATIONS

À la fin de chaque cours, vous devez effectuer une tâche d'évaluation écrite. Consultez la marche à suivre pour réaliser ce type de tâche.

TÂCHE D'ÉVALUATION

1. Lorsque vous terminez tous les modules, cliquez sur «Module suivant» au haut de la page à droite pour passer à la tâche d'évaluation.

Contenu du cours

Retourner au tableau de bord

Les noms et les déterminants

Mes progrès 75%

Description cours

1. Module 1 : Le nom

2. Module 2 : Le genre et le nombre

3. Module 3 : Les déterminants

4. Tâche d'évaluation

Devoir

Tâche d'évaluation

Détails du devoir Vos réponses/notes

Statut
En cours

1. Instructions

TÂCHE D'ÉVALUATION

Rédigez une liste de noms qui vous décrivent.
Ne rédigez pas de phrases.

Quels noms peuvent être utilisés pour vous décrire lorsque l'on pense à vous?

CONSIGNES :

Rédigez une liste de huit à dix noms qui vous décrivent. Reprenez les noms que vous avez pris en note lors du cours.

- › Utilisez des noms propres et des noms communs.
- › Mettez les majuscules aux bons noms.
- › Vérifiez le genre (féminin ou masculin) des noms sur votre liste.
- › Vérifiez le nombre (singulier ou pluriel) des noms sur votre liste.
- › Accompagnez les noms communs de déterminants. (Exemples : une femme, un homme)
 - Faites le bon accord (en genre et en nombre) des déterminants.

Exemple de liste :

- › une femme/un homme
- › une Canadienne/un Canadien
- › des enfants
- › Toronto

2. Cliquez sur « **Vos réponses/notes** ».

The screenshot displays a learning management system interface. On the left, a sidebar titled 'Contenu du cours' (Course Content) shows a progress bar for 'Les noms et les déterminants' at 75%. Below the progress bar, a list of modules is shown: '1. Module 1 : Le nom', '2. Module 2 : Le genre et le nombre', '3. Module 3 : Les déterminants', and '4. Tâche d'évaluation' (highlighted). On the right, the 'Devoir' (Assignment) page is titled 'Tâche d'évaluation'. It features two buttons: 'Détails du devoir' and 'Vos réponses/notes' (highlighted with a red box). The main content area is titled 'TÂCHE D'ÉVALUATION' and contains the following text: 'Rédigez une **liste** de noms qui vous décrivent. Ne rédigez pas de phrases.' Below this, a question asks: 'Quels noms peuvent être utilisés pour vous décrire lorsque l'on pense à vous?'. The 'CONSIGNES :' (Instructions) section states: 'Rédigez une **liste** de huit à dix noms qui vous décrivent. Reprenez les noms que vous avez pris en note lors du cours.' It then lists five instructions: 'Utilisez des noms propres et des noms communs.', 'Mettez les majuscules aux bons noms.', 'Vérifiez le genre (féminin ou masculin) des noms sur votre liste.', 'Vérifiez le nombre (singulier ou pluriel) des noms sur votre liste.', and 'Accompagnez les noms communs de déterminants. (Exemples : une femme, un homme)'. A sub-instruction for the last point says: 'Faites le bon accord (en genre et en nombre) des déterminants.' An 'Exemple de liste :' (Example list) is provided with four items: 'une femme/un homme', 'une Canadienne/un Canadien', 'des enfants', and 'Toronto'.

3. Tapez votre **réponse**.

The screenshot displays the 'Tâche d'évaluation' (Evaluation Task) interface. On the left, a sidebar shows the course content, including 'Les noms et les déterminants' with a progress bar at 75%. The main area is titled 'Tâche d'évaluation' and includes a 'Statut En cours' (Status In progress) indicator. Below the title, there are tabs for 'Détails du devoir' (Task details) and 'Vos réponses/notes' (Your answers/notes). The 'Vos réponses/notes' tab is active, showing a text editor with a list of answers: '1. Canadienne', '2. femme', '3. Ottawa', and '4. enfant'. A red box highlights this list. To the right of the text editor, there are options to 'Télécharger des fichiers (500Mb limite par fichier)' (Download files) and 'Choisir le formateur' (Choose the instructor). At the bottom right, there is a green button labeled 'Soumettre devoir' (Submit task).

Contenu du cours

Retourner au tableau de bord

Les noms et les déterminants

Mes progrès 75%

Description cours

- 1. Module 1 : Le nom
- 2. Module 2 : Le genre et le nombre
- 3. Module 3 : Les déterminants
- 4. Tâche d'évaluation

Tâche d'évaluation

Détails du devoir

Vos réponses/notes

Télécharger des fichiers (500Mb limite par fichier)

Téléverser un fichier

Choisir le formateur

Sélectionnez un formateur pour vérifier votre inscription...

Enregistrer

Soumettre devoir

4. Si vous voulez sauvegarder votre devoir et y revenir plus tard, cliquez sur « **Enregistrer** ».

The screenshot displays the 'Tâche d'évaluation' (Evaluation Task) interface. On the left, a sidebar titled 'Contenu du cours' (Course Content) shows a progress bar at 75% and a list of modules. The main area is titled 'Tâche d'évaluation' and includes a 'Statut En cours' (Status In progress) indicator. Below the title, there are tabs for 'Détails du devoir' (Task details) and 'Vos réponses/notes' (Your answers/notes). The 'Vos réponses/notes' tab is active, showing a text editor with a toolbar and a list of answers: '1. Canadienne', '2. femme', '3. Ottawa', and '4. enfant'. A red box highlights the 'Enregistrer' (Save) button at the bottom left of the text editor. At the bottom right of the main area, there is a green 'Soumettre devoir' (Submit task) button.

5. Lorsque vous êtes prêt à envoyer votre devoir, cliquez sur « **Sélectionner un formateur pour vérifier votre inscription...** » et sélectionnez votre formateur.

Contenu du cours

Retourner au tableau de bord

Les noms et les déterminants

Mes progrès 75%

Description cours

- 1. Module 1 : Le nom
- 2. Module 2 : Le genre et le nombre
- 3. Module 3 : Les déterminants
- 4. Tâche d'évaluation

Devoir

Tâche d'évaluation

Détails du devoir Vos réponses/notes

Vos réponses/notes

Télécharger des fichiers (500Mb limite par fichier)
Téléverser un fichier

Choisir le formateur
Sélectionnez un formateur pour vérifier votre inscription...

1. Canadienne
2. femme
3. Ottawa
4. enfant

body

Enregistrer

Soumettre devoir

6. Cliquez sur « **Soumettre devoir** ».

Contenu du cours

Retourner au tableau de bord

Les noms et les déterminants

Mes progrès 75%

Description cours

- 1. Module 1 : Le nom
- 2. Module 2 : Le genre et le nombre
- 3. Module 3 : Les déterminants
- 4. Tâche d'évaluation

Devoir

Tâche d'évaluation

Détails du devoir Vos réponses/notes

Vos réponses/notes

Télécharger des fichiers (500Mb limite par fichier)
Téléverser un fichier

Choisir le formateur
Sélectionnez un formateur pour vérifier votre inscription...

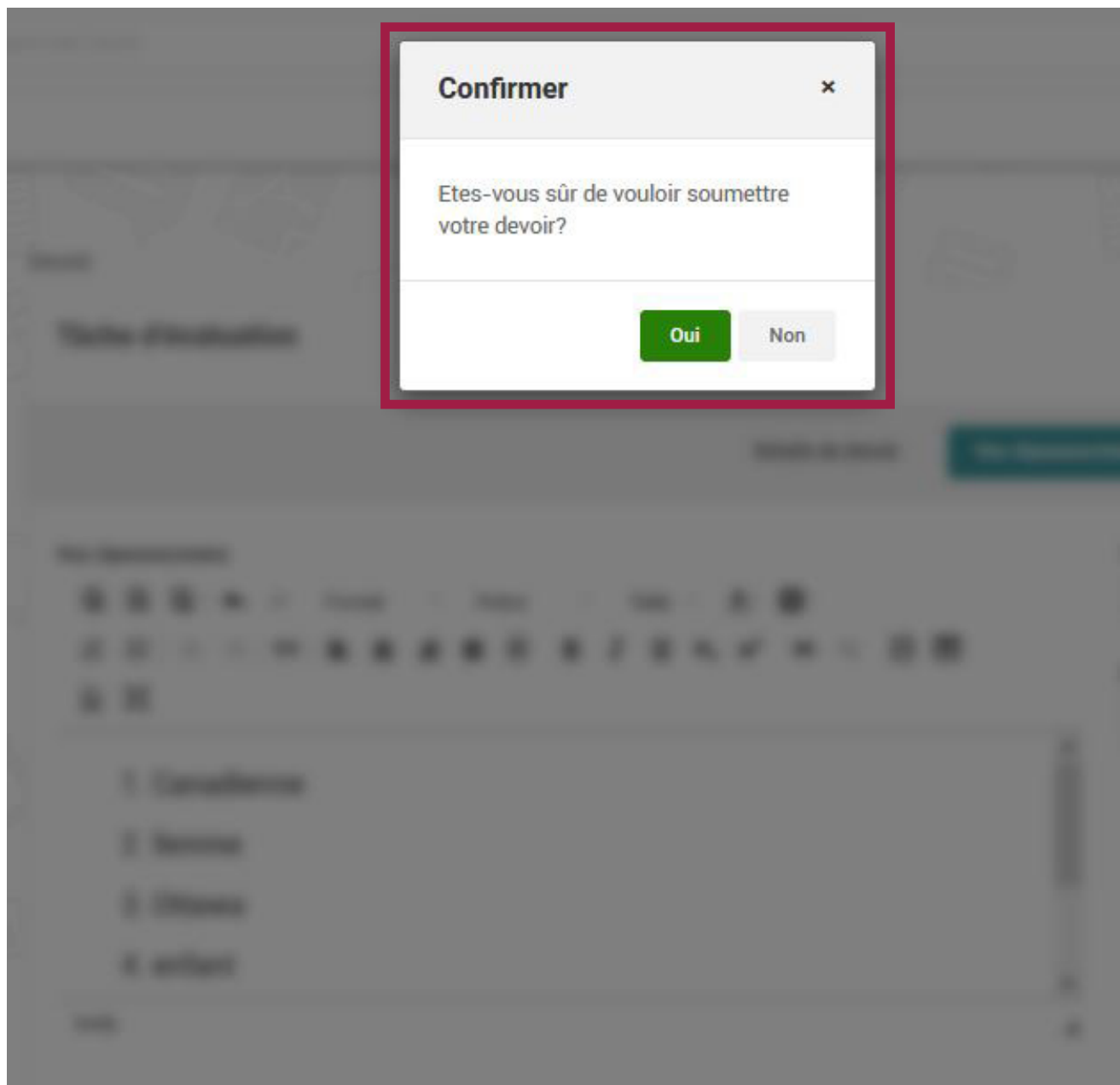
1. Canadienne
2. femme
3. Ottawa
4. enfant

body

Enregistrer

Soumettre devoir

6. Cliquez sur « Oui ».



RÉTROACTION

Votre formateur corrigera votre travail dans un délai de 48 heures ouvrables et vous donnera de la rétroaction. Pour consulter ces rétroactions, suivez ces étapes :

1. Cliquez sur **l'enveloppe** au haut de la page à la droite.

FOD
FORMATION À DISTANCE

Rechercher parmi les cours

Camil

Tableau de bord

Télécharger l'historique de formation

FOD
FORMATION À DISTANCE
Un programme de la Coalition ontarienne de formation des adultes

Bienvenue à vos cours autonomes!

Voici trois marches à suivre vidéos pour :

ACCÉDER AUX ÉVALUATIONS

ACCÉDER AUX COURS

ACCÉDER À UNE TÂCHE JALON

SONDAGE DE SATISFACTION

Nombre total de cours

3 2

Tâche jalon : 118
En cours · Dernier accès le 22 Jul 2019

2. Cliquez sur le **message** que vous désirez lire.

The screenshot shows the FOD (Formation à Distance) dashboard. At the top, there is a search bar with the text "Rechercher parmi les cours" and a user profile icon labeled "Camil". Below the search bar, there is a "Tableau de bord" button. The main content area features the FOD logo and the text "FORMATION À DISTANCE". Below this, it says "Un programme de la Coalition ontarienne de formation des adultes". The dashboard is titled "Bienvenue à vos cours autonomes" and includes the text "Voici trois marches à suivre vidéos pour". At the bottom, there are three large circular buttons: "ACCÉDER AUX ÉVALUATIONS" (teal), "ACCÉDER AUX COURS" (maroon), and "ACCÉDER À UNE TÂCHE JALON" (gold). An overlay window titled "MESSAGES" is open on the right side. It has a "Nouveau message" button at the top right. The messages list shows three messages: the first from "SG Sylvie" is highlighted with a red border, followed by two messages from "RA Rachel Anne". At the bottom of the overlay, there is a link "Afficher tous les messages".

3. Lisez le message, puis cliquez sur le **titre du cours**.

F@D FORMATION À DISTANCE

Rechercher parmi les cours

Camil

Retourner aux messages

Nouveau message

Messagerie > Messages > Devoir Tâche d'évaluation relu pour le cours 'Les noms et les déterminants'

A propos
Pour envoyer un nouveau message, cliquez sur le bouton Créer nouveau.
Vous pouvez aussi parcourir vos boîtes aux lettres en utilisant les options Boîte de réception, Envois, Brouillons, etc.

Devoir Tâche d'évaluation relu pour le cours 'Les noms et les déterminants'

SG Sylvie Gauthier [sgauthier@sefad.ca]

2019/07/31 @ 1:16 PM
Les noms et les déterminants

Bonjour Camil,

J'ai révisé ton travail du cours Les noms et les déterminants. Consulte mes commentaires en cliquant ce lien : [Les noms et les déterminants](#)

Si tu as des questions, n'hésite pas à communiquer avec moi.

-
--

Ceci est un message automatisé. Les réponses envoyées à cette adresse ne seront pas traitées.

4. Vous verrez la liste de tous les modules et toutes les évaluations du cours. C'est important de consulter les commentaires de toutes vos évaluations, même si elles sont réussies.

Pour consulter les commentaires de votre formateur, cliquez sur le **titre de l'évaluation** (par exemple, « Évaluation : Module 1 »).

The screenshot displays the FOD (Formation à Distance) interface. At the top, there is a search bar with the text "Rechercher parmi les cours" and a user profile "Camil". Below the search bar, there are tabs for "Retourner au tableau de bord", "Détails", "Contenu", and "Vérifications". A "Relancer" button is also visible.

The main content area is divided into two sections: "Détails" and "Contenu".

Détails: This section shows the course title "Les noms et les déterminants" and a progress bar indicating "Mes progrès" at 100%. It also lists the status "Statut Terminé", the enrollment date "Inscrit 26 Jul 2019", the last connection "Dernière connexion 31 Jul 2019", the completion date "Complète 31 Jul 2019", the deadline "Date Butoir 29 Oct 2019", and the evaluator/formator "Évaluateur/Formateur Sylvie Gauthier". A "Relancer" button is located at the bottom of this section.

Contenu: This section lists the course modules and evaluations. The items are:

- 1. Module 1 : Le nom (Terminé - Module)
- 2. Module 2 : Le genre et le nombre (Terminé - Module)
- 3. Module 3 : Les déterminants (Terminé - Module)
- 4. Tâche d'évaluation (Terminé - Tâche)

The "Tâche d'évaluation" item is highlighted with a red rectangular box, indicating it is the focus of the instruction.

5. Cliquez sur « **Commentaire** ». Vous y trouverez les rétroactions de votre formateur.

The screenshot displays the FOD (Formation à Distance) interface. At the top, there is a search bar and a user profile icon labeled 'Camil'. Below the search bar, a navigation bar shows 'Module précédent' and 'Statut Terminé'. The main content area is titled 'Tâche d'évaluation' and contains a 'Commentaire' button highlighted with a red box. The sidebar on the left shows the course progress for 'Les noms et les déterminants' at 100%, with a list of modules: 'Module 1 : Le nom', 'Module 2 : Le genre et le nombre', 'Module 3 : Les déterminants', and 'Tâche d'évaluation' (which is currently selected).

Tâche d'évaluation

1. Instructions

TÂCHE D'ÉVALUATION

Rédigez une liste de noms qui vous décrivent.
Ne rédigez pas de phrases.

Quels noms peuvent être utilisés pour vous décrire lorsque l'on pense à vous?

CONSIGNES :

Rédigez une liste de huit à dix noms qui vous décrivent. Reprenez les noms que vous avez pris en note lors du cours.

- › Utilisez des noms propres et des noms communs.
- › Mettez les majuscules aux bons noms.
- › Vérifiez le genre (féminin ou masculin) des noms sur votre liste.
- › Vérifiez le nombre (singulier ou pluriel) des noms sur votre liste.
- › Accompagnez les noms communs de déterminants. (Exemples : une femme, un homme)
- Faites le bon accord (en genre et en nombre) des déterminants.

6. Parfois, votre formateur va vous demander de refaire une évaluation. Quand c'est le cas, vous verrez le mot « **Rejeté** ».

The screenshot shows the FOD (Formation à Distance) interface. At the top, there is a search bar and a user profile 'Camil'. The main content area is titled 'Tâche d'évaluation' (Evaluation Task). A red box highlights the 'Statut' (Status) as 'Rejeté' (Rejected). Below this, there is a table with columns: Statut, Soumis, Formateur, Evalué par, and Date d'évaluation. The table shows a single entry with 'Rejeté' status, submitted on '01 Aug 2019', by 'Sylvie Gauthier', and evaluated by 'Sylvie Gauthier' on '01 Aug 2019'. Below the table, there is a section titled 'Compte-rendu Tuteur/Admin' (Tutor/Admin Report) with feedback text. The feedback mentions that the user has done another evaluation task and provides instructions on how to improve, such as using course resources and a dictionary. The task list on the left shows the current task as '4. Tâche d'évaluation'.

7. Cliquez sur « **Vos réponses/notes** » pour modifier votre réponse.

The screenshot shows the FOD (Formation à Distance) interface. At the top, there is a search bar with the text "Rechercher parmi les cours" and a user profile icon labeled "Camil". Below the search bar, there is a "Module précédent" button. The main content area is divided into two sections: "Contenu du cours" on the left and "Devoir" on the right. The "Contenu du cours" section shows a list of modules: "Module 1 : L'adjectif", "Module 2 : Le genre et le nombre", "Module 3 : Le groupe nominal", and "Module 4 : Tâche d'évaluation". The "Devoir" section is titled "Tâche d'évaluation" and has a status of "Rejeté". It contains a sub-section "Vos réponses/notes" which is highlighted with a red box. This section includes a text editor with a toolbar and a list of five items: "1. fière canadienne", "2. habite ottawa", "3. un jeune femme", "4. enfant unique", and "5. un collègue de bureau". There are buttons for "Enregistrer", "Télécharger en version PDF", and "Soumettre devoir".

8. Cliquez sur « **Soumettre devoir** ».

FOD FORMATION À DISTANCE

Rechercher parmi les cours

Camil

Module précédent

Contenu du cours

Retourner au tableau de bord

L'accord des adjectifs

Mes progrès 75%

Description cours

- 1. Module 1 : L'adjectif
- 2. Module 2 : Le genre et le nombre
- 3. Module 3 : Le groupe nominal
- 4. Tâche d'évaluation

Devoir

Tâche d'évaluation

Statut Rejeté

Détails du devoir Vos réponses/notes Commentaire

Vos réponses/notes

Télécharger des fichiers (500Mb limite par fichier)

Téléverser un fichier

1. fière canadienne

2. habite ottawa

3. un jeune femme

4. enfant unique

5. un collègue de bureau

Enregistrer

Télécharger en version PDF

Soumettre devoir

9. Cliquez sur « Oui ».

